 **Совет депутатов Малиновского сельсовета**

 **Саянского района Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

с. Малиновка

31.01.2017 №29

Об оплате труда выборных должностных лиц

и муниципальных служащих

Малиновского сельсовета Саянского района

Руководствуясь частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 86 и частью 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Красноярского края от 24.04.2008 № 15-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», на основании Устава Малиновского сельсовета Саянского района, Малиновский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

 1. Утвердить положение об оплате труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих Малиновского сельсовета Саянского района согласно приложения №1 к настоящему решению.

 2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вести поселения», подлежит размещению на официальном веб-сайте администрации Саянского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2017 года.

Глава Малиновского сельсовета,

Председатель Малиновского

сельского Совета депутатов А.И. Мазуров

 Приложение №1

к решению Малиновского сельского Совета депутатов

 от 31.01.2017 №29

**Положение об оплате труда**

 **выборных должностных лиц и муниципальных служащих**

 **Малиновского сельсовета Саянского района**

 **Статья 1. Общие положения**

 Настоящее положение устанавливает размеры оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих Малиновского сельсовета Саянского района.

**Статья 2. Отнесение к группе муниципальных образований края**

1. Муниципальное образование Малиновский сельсовет относится к VIII группе муниципальных образований в соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

**Статья 3. Значение размеров оплаты труда выборных должностных лиц**

 1. Оплата труда выборных должностных лиц состоит из денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

 2. Размеры денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц составляют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиедолжности | Размерденежного вознаграждения | Размер ежемесячного денежного поощрения |
| Глава муниципального образования  | 11686,64 | 11686,64 |

 3. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях края, с особыми климатическими условиями размер, которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными актами.

**Статья 4. Оплата труда муниципальных служащих**

1. Оплата труда муниципальных служащих состоит из составных частей денежного содержания.

2. В состав денежного содержания включаются:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка за классный чин;

в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ж) премии;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

и) материальная помощь.

3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях края, с особыми климатическими условиями размер, которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными актами.

**Статья 5. Размеры должностных окладов**

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих составляют:

рублей в месяц

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад |
| Заместитель главы муниципального образования  | 3321,00 |
| Ведущий специалист  | 3005,00 |

**Статья 6. Надбавка за классный чин**

1. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

а) за классный чин 1-ого класса – 35 процентов,

б) за классный чин 2-ого класса – 33 процентов,

в) за классный чин 3-ого класса – 25 процентов.

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина в порядке, установленном законом Красноярского края.

**Статья 7. Надбавка за особые условия муниципальной службы**

1. Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

|  |
| --- |
| Размеры надбавок за особые условия муниципальной службы(процентов к должностному окладу) |
| Группа должности | Занимаемая должность | Размер надбавки |
| **руководители** |
| Главная | Заместитель главы сельсовета | 60 |
| **Обеспечивающие специалисты** |
| Ведущая | Ведущий специалист | 60 |

**Статья 8. Надбавка за выслугу лет**

Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10%;

б) при стаже муниципальной службы от 5 года до 10 лет – 15%;

в) при стаже муниципальной службы от 10 года до 15 лет – 20%;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30%.

**Статья 9. Ежемесячное денежное поощрение**

1. Размеры ежемесячного денежного поощрения по каждой из должностей муниципальной службы составляют:

|  |
| --- |
| Размеры ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |
| Группа должности | Занимаемая должность | Размер надбавки |
| **руководители** |
| Главная | Заместитель главы сельсовета | 2,3 |
| **Обеспечивающие специалисты** |
| Ведущая | Ведущий специалист | 2,3 |

**Статья 10. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Размеры ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу составляют:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», – 25 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – 20 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», – 10 процентов.

1. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной пунктом 1, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

при стаже от 1 до 5 лет – 5 процентов к должностному окладу;

при стаже от 5 до 10 лет – 10 процентов к должностному окладу;

при стаже от 10 лет и выше – 15 процентов к должностному окладу.

1. В стаж службы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.
2. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

**Статья 11. Премирование муниципальных служащих**

 1. Премирование лиц замещающих муниципальные должности муниципальной службы Малиновского сельсовета производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных полномочий, в целях усиления мотивации для повышения эффективности деятельности, достижения конкретных результатов деятельности.

2. Оценка результатов деятельности должностных лиц для целей премирования за выполнение заданий особой важности и сложности производится в зависимости от:

 - степени достижения планируемых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;

 - степени и качества выполнения должностными лицами поручений главы Малиновского сельсовета, Председателя сельского Совета депутатов.

Оценка результатов выполнения должностными лицами возложенных на них должностных полномочий для целей премирования за выполнение заданий особой важности и сложности производится так же по показателям, характеризующим развитие структурных подразделений сферы деятельности, в том числе по степени достижения целей, установленных: программой социально-экономического развития и муниципальными программами.

При определении размера премии могут быть учтены такие обстоятельства как подготовка на высоком организационном уровне мероприятий в Малиновском сельсовете, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, другие положительные и значительные результаты работы.

3. Премирование муниципальных служащих может производиться по результатам работы за год (месяц, квартал).

4. Выплата премий осуществляется в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

5. В случаях превышения установленных законом предельных размеров оплаты труда премирование должностных лиц не осуществляется.

6. Должностные лица, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

7. Премирование должностных лиц производится на основании распоряжения главы Малиновского сельсовета.

8. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности применяются следующие виды поощрения:

1) награждение благодарственным письмом;

2) объявление благодарности;

3) награждение почетной грамотой;

4) выплата денежной премии;

5) награждение ценным подарком.

9. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за год производится с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности органа местного самоуправления.

10. К премированию по итогам работы за год не представляются муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее 12 месяцев.

11. Ежемесячная (ежеквартальная) премия может выплачиваться муниципальным служащим за своевременное и качественное выполнение работы, за проявленную инициативу при выполнении заданий, за высокую степень показателей эффективности работы органов местного самоуправления.

12. Конкретные размеры ежемесячных премий определяются ежемесячно в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

**Статья 12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпускав размере 3,5 должностного оклада. Единовременная выплата производится по распоряжению главы Малиновского сельсовета одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3. В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании распоряжения главы Малиновского сельсовета в последнем месяце календарного года, в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. При прекращении и расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени и в пределах установленного фонда оплаты труда неполученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

**Статья 13. Материальная помощь**

 1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

 - смерть супруга (супруги) или близких родственников;

 - бракосочетание;

 - рождение ребенка;

2. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями), оказываемой муниципальному служащему в течение календарного года, не должен превышать пяти тысяч рублей по каждому основанию.

3. Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. Выплата производится по распоряжению главы Малиновского сельсовета на основании письменного заявления муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи. К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

**Статья 14. Индексация размеров оплаты труда**

1. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих осуществляется решением Малиновского сельского Совета депутатов в размерах и сроки, предусмотренные решением Малиновского сельского Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 15. Порядок формирования фонда оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих**

1.Формирование годового фонда оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих осуществляется в соответствии с краевым законодательством, регулирующим данный вопрос.

2. При расчете размера фонда оплаты учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие фонда оплаты труда поVIII группе муниципальных образований (согласно закону края, устанавливающему нормативы размеров оплаты труда муниципальных служащих) | Количество должностных окладов, предусматриваемых при расчете размера фонда оплаты труда |
| Должностной оклад | 12 |
| Ежемесячная надбавка за классный чин | 4 |
| Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы | 6 |
| Ежемесячная надбавка за выслугу лет | 3 |
| Ежемесячное денежное поощрение | 20,1 |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | 0,2 |
| Премии  | 2,7 |
| Ежемесячная премия при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | 4 |
| Итого | 52,0 |

3. Размер фонда оплаты труда состоит из:

размера фонда оплаты труда главы муниципального образования, который формируется из расчета 24-кратного среднемесячного размера денежного вознаграждения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями;

размера фонда оплаты труда (за исключением главы муниципального образования), который формируется из расчета среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, предусматриваемых при расчете размера фонда оплаты труда с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4. Среднемесячный базовый должностной оклад для расчета размера фонда оплаты труда определяется в соответствии с классификацией муниципальных образований края по группам и в размерах, определенных законом края, устанавливающим нормативы размеров оплаты труда муниципальных служащих: для муниципальных образований VIII группы - на уровне размера должностного оклада по должности "ведущий специалист" с коэффициентом 1,08.

5. Глава сельсовета вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2 статьи 15 данного решения.